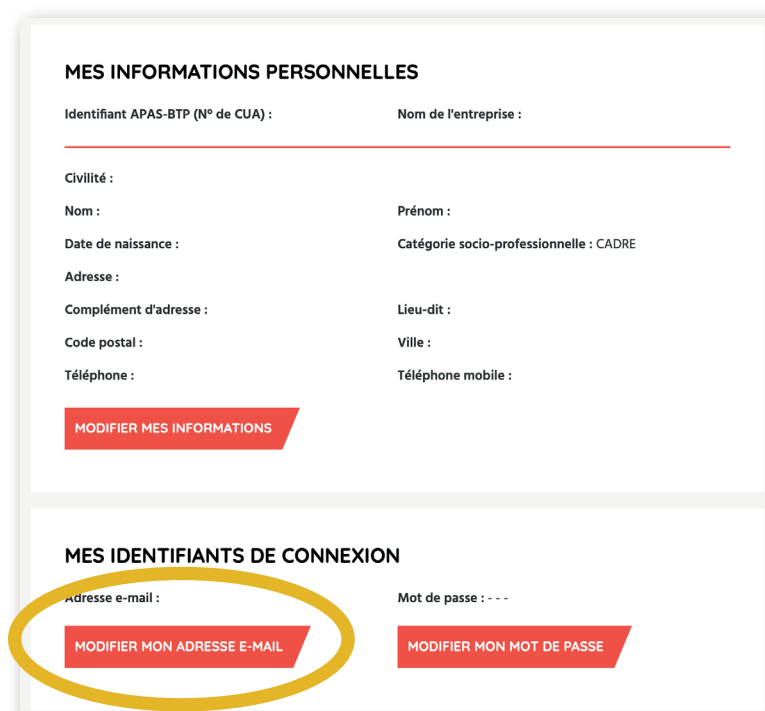


COMMENT MODIFIER VOTRE ADRESSE E-MAIL ?

1. Connectez-vous à votre compte et rendez-vous dans **/ MON COMPTE** disponible dans "MON ESPACE APAS-BTP : CONNEXION"



2. Puis cliquez sur le bouton **MODIFIER MON ADRESSE E-MAIL**

A screenshot of the 'MON ESPACE APAS-BTP : CONNEXION' page. The top section is titled 'MES INFORMATIONS PERSONNELLES' and contains various input fields for personal and professional details, including 'Identifiant APAS-BTP (N° de CUA)', 'Nom de l'entreprise', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Catégorie socio-professionnelle' (set to 'CADRE'), 'Adresse', 'Complément d'adresse', 'Lieu-dit', 'Code postal', 'Ville', 'Téléphone', and 'Téléphone mobile'. A red button labeled 'MODIFIER MES INFORMATIONS' is at the bottom of this section. The bottom section is titled 'MES IDENTIFIANTS DE CONNEXION' and contains fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe'. The 'Adresse e-mail' field has a red button labeled 'MODIFIER MON ADRESSE E-MAIL' next to it, which is highlighted with a yellow circle. Another red button labeled 'MODIFIER MON MOT DE PASSE' is next to the password field.

3. Saisissez votre nouvelle adresse e-mail dans les 2 premiers champs et saisissez votre mot de passe.

Puis **cliquez sur le bouton** **ENREGISTRER**

Modifier mon e-mail de connexion

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires

Votre adresse e-mail actuelle : aregent@apas.asso.fr

Nouvelle adresse e-mail *

Confirmer la nouvelle adresse e-mail *

Mot de passe actuel *

ENREGISTRER

4. Un message vous indiquant la marche à suivre apparaît :

« Un e-mail de confirmation a été envoyé à l'adresse e-mail suivante : ... »

Modifier mon e-mail de connexion

! Un e-mail de confirmation a été envoyé à l'adresse e-mail suivante : **ancienne-adresse@e-mail.fr**



Les **instructions de finalisation** de modification d'adresse e-mail sont **envoyées sur votre ancienne adresse e-mail** enregistrée, pour des questions de sécurité.

Vous n'avez plus accès à votre ancienne adresse e-mail ?
Rendez-vous sur « Nous contacter » et sélectionnez le sujet **« Mon compte web / Mes ayants droit »** en expliquant votre demande, pour que nos équipes puissent vous aider.

4. **Rendez-vous sur dans votre messagerie électronique de votre ancienne adresse e-mail et consultez vos nouveaux messages.** Pensez à vérifier vos courriers indésirables si vous n'avez pas reçu le mail ci-dessous dans votre boîte principale.



5. **Cliquez sur le lien indiqué (ou copiez/collez-le dans votre navigateur).**

6. **Sur la page qui s'ouvre, renseignez votre nouvelle adresse e-mail et votre mot de passe puis, cliquez sur le bouton **SE CONNECTER****

The image shows the 'Connectez-vous à votre ESPACE APAS-BTP' page. At the top right, there is a link 'Une question ? Consultez notre FAQ'. The main text says: 'Votre espace APAS-BTP vous permet de profiter de l'ensemble des prestations et services auxquels vous avez droit : commande de billetterie, réservation de vacances, prise de rendez-vous santé... [En savoir +](#)'. Under the heading 'CONNEXION', there are two input fields: 'Votre adresse e-mail *' with the text 'ma-nouvelle-adresse@e-mail.fr' and 'Votre mot de passe *' with masked characters. Below these fields is a red button labeled 'SE CONNECTER'. At the bottom, there are two links: '/ Mot de passe oublié ?' and '/ Créer un compte ?'. A large black cursor icon is pointing at the 'SE CONNECTER' button.

Votre nouvelle adresse e-mail est désormais prise en compte !